|  |
| --- |
| Утверждены  на заседании Региональной  предметно-методической комиссии  по экологии  (Протокол №1 от 09 ноября 2020 г.) |

***Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по ЭКОЛОГИИ***

# 1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экологии составлены на основе Порядка, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 ноября 2013 г. № 1252 с учетом внесенных изменений (приказы Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249, от 17 декабря 2015 г. № 1488, от 17 ноября 2016 г. № 1435, приказ Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 96).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники Олимпиады, с использованием средств видеофиксации (видеозапись выполнения олимпиадных заданий участниками), с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный номер № 58824), а также положений постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный номер № 60563).

1.2. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Жюри (далее – Жюри) муниципального этапа Олимпиады.

# 2. Порядок проведения соревновательных туров

2.1. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по экологии проводится очно в один теоретический тур.

2.2. На выполнение заданий теоретического тура отводится **2 астрономических часа.** *В аудиториях следует предусмотреть настенные часы.*

2.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля).

В муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года (в соответствии с Порядком на школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам, основного общего и среднего общего образования), набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады, а также победители и призѐры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Правила проведения олимпиадного тура.

Участники допускаются в аудиторию строго по спискам с предъявлением документа, удостоверяющего личность.

Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом (партой). Расстояние между участниками должно быть не менее 1,5 м.

Участнику должны быть представлены бланки заданий/ответов, бумага для черновиков.

Ответы в работу участники заносят ручкой одного цвета: синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета).

Участникам не разрешается пользоваться справочными материалами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, а также бумагой, принесенными с собой.

Если во время проведения теоретического тура конкурсант будет замечен с мобильным телефоном, планшетом, справочным материалом и т.д., то он должен быть дисквалифицирован.

Участник может задавать вопросы членам Жюри и Оргкомитета по процедуре и условиям заданий.

Общаться друг с другом участникам не разрешается.

Во время туров Олимпиады участник имеет право в сопровождении дежурного временно покинуть аудиторию, оставив свою работу и черновик, на столе наблюдателя. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил член Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по экологии в текущем году.

После того, как участник выполнил теоретическое задание и\или по окончанию времени, отведённого на выполнение теоретического тура, он сдаёт свою работу и черновик наблюдателю, находящемуся в аудитории.

Наблюдатель, находящийся в аудитории, должен собрать работы и черновики всех участников и передать материалы в Оргкомитет Олимпиады для шифрования работ.

После шифрования работ, они передаются председателю Жюри Олимпиады, который организует сканирование и проверку работ.

После проверки, все работы передаются в Оргкомитет Олимпиады для последующего дешифрования и оформления протоколов.

2.5. Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

Ответы участников на задания теоретического тура перед началом проверки шифруются представителями Оргкомитета.

Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс, один из которых является председателем.

Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания теоретического тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку. На титульном листе каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на прикрепленном бланке проверки работы. После этого часть титульного листа с данными учащегося и его шифром срезается. Все страницы работы с указанием их автора при шифровке изымаются и проверке не подлежат.

Все данные (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до подведения итогов.

Работа по шифрованию, проверке и процедуре внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только ограниченному количеству членов Оргкомитета.

2.6. Процедура оценивания работ теоретического тура.

Решение каждой задачи теоретического тура оценивается Жюри в соответствии с методикой оценки. Жюри не рассматривает записи решений, приведенные в черновике.

Решение каждой задачи проверяют не менее двух членов Жюри. Оценка участника за выполнение заданий теоретического тура получается суммированием его оценок по всем заданиям теоретического тура.

При оценивании одной и той же задачи, члены Жюри достигают консенсуса, оценка не должна иметь дробной составляющей; в случае появления разногласий между членами Жюри, окончательное решение по оцениванию той или иной задачи, принимает Председатель Жюри.

Ответственность члена Жюри, проверяющего работу участника, качество проверки и выставленные им баллы подтверждаются его личной подписью в протоколе проверки каждой работы и в итоговом протоколе.

Итоговая оценка за теоретический тур фиксируется в протоколе.

2.7. Заполнив итоговый протокол Олимпиады, представители Оргкомитета передают его для подписи Жюри.

# 3. Оценивание заданий теоретического тура

Вставьте пропущенное слово (данные). Правильно вписанное слово (данные) - 1 балл.

Обоснование ответа. По каждому заданию предполагается написание ответа с обоснованием. Ответ оценивается от 0 до 3 баллов. Если ответ отсутствует или сформулирован неправильно – 0 баллов. Правильный ответ, но неполный, без необходимого обоснования (экологических законов, правил, закономерностей, не рассматривается содержание приведённых в ответе понятий, отсутствует логика в рассуждениях; при этом ошибок, указывающих на серьёзные пробелы в знании экологии, нет) – 1-2 балла. Полный, правильный и логически выстроенный ответ с обоснованием (применением экологических законов, правил, закономерностей, рассматривается содержание приведённых в ответе понятий) – 3 балла.

# 4. Обязанности оргкомитета и жюри муниципального этапа

Для проведения муниципального этапа создаются организационный комитет и жюри.

Оргкомитет выполняет следующие функции:

* разрабатывает и утверждает программу проведения и обеспечивает её реализацию;
* обеспечивает тиражирование заданий;
* определяет порядок, круг специалистов и процедуру шифровки и дешифровки работ участников;
* обеспечивает помещения материально-техническими средствами;
* обеспечивает жюри помещением для работы;
* инструктирует участников олимпиады;
* обеспечивает безопасность участников, в период проведения олимпиады;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
* рассматривает совместно с жюри апелляции участников;
* осуществляет информационную поддержку олимпиады.

Жюри олимпиады выполняет следующие функции:

* изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
* осуществляет проверку и оценку ответов участников на задания в соответствии с критериями и методикой, разработанными Региональной предметно-методической комиссией;
* проводит разбор выполнения заданий с участниками олимпиады; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
* проводит показ работ участников олимпиады;
* рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции участников;
* составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников олимпиады;
* определяет победителей и призеров;
* оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров;
* готовит аналитический отчет о результатах проведения олимпиады и передает его в вышестоящие инстанции.

# 5. Процедура проведения соревновательных туров

Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

Соревнования проходят в один тур. В проведении тура участвуют представители оргкомитета, жюри, дежурные по аудиториям.

Перед выполнением конкурсного задания члены жюри разъясняют обучающимся правила работы. Затем дежурные по аудитории раздают бланки ответов и комплекты заданий (которые могут быть совмещены), бумагу для черновых записей. После проведения описанных выше процедур дежурные отмечают время начала тура, а участники приступают к выполнению заданий.

Получив комплект заданий вместе с черновиками, учащиеся на бланке заполняют графы «Фамилия», «Имя» и «Класс», затем приступают к выполнению заданию. После окончания тура учащиеся сдают бланки членам жюри.

В ходе работы над заданиями у учащихся могут возникнуть различные вопросы содержательного характера, на которые имеют право отвечать только члены жюри.

За 15 минут до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, дежурный предупреждает учащихся о скором завершении работы. Учащиеся, выполнившие задания раньше намеченного срока, сдают дежурному бланки ответов и брошюры с заданиями и покидают аудиторию.

Дежурных по аудиториям назначают из числа учителей общеобразовательной организации, в которой проводится олимпиада. Они сопровождают учащихся в аудитории; поддерживают в классах дисциплину и порядок; по просьбе учащихся приглашают членов жюри для консультаций; снабжают обучающихся расходными материалами (ручки, бланки ответов, черновики); по истечении времени, отведенного для выполнения заданий, собирают листы ответов и передают в оргкомитет.

Заполненные бланки шифруются оргкомитетом. Для этого в графу «Шифр» в верхнем левом углу бланков отвечающий за конфиденциальность член оргкомитета вписывает дважды один и тот же уникальный шифр (комбинацию цифр и/или букв, например: 9-06, где 9 – номер класса, 06 – порядковый номер работы). Затем верхняя часть бланков с информацией об учащихся (фамилия, имя) и с шифром отрезается и помещается в конверт.

Оставшаяся часть бланка (только с шифрами) отдаётся на проверку. Конверт опечатывается подписями членов оргкомитета, пересекающих линию склеивания на клапане, и хранится до момента проверки всех работ. После проверки ответов и выставления баллов в итоговую оценочную ведомость, работы дешифруются – устанавливается соответствие шифра тому или иному учащемуся путём сопоставления шифров на бланках с шифрами на отрезных корешках. Результаты выполнения конкурсного задания (количество баллов) заносятся в таблицу с фамилиями участников.

# 6. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решения и показа работ

*Процедуры разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции рекомендуется проводить с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).*

После проведения тура с конкурсантами производятся анализ и обсуждение олимпиадных заданий и их решений. Для этого оргкомитетом олимпиады назначаются время, форма проведения данной процедуры, куда приглашаются члены жюри, участники и сопровождающие лица. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, прокомментировать основные вопросы.

В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников. Анализ олимпиадных заданий проводится после проверки олимпиадных заданий в отведенное программой проведения олимпиады время. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий проводится показ работ конкурсантов, который организуется совместно оргкомитетом и жюри олимпиады. В случае очного проведения данной процедуры, необходимо отдельное помещение, в котором, в присутствии наблюдателей, участники (по желанию) могут просмотреть свою работу. Во время просмотра работ категорически не допускается внесение каких-либо правок в работы участников. После просмотра работ, участник может подать заявление на апелляцию.

# 7. Порядок рассмотрения апелляций

Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его работы. Апелляции участников олимпиады рассматриваются жюри совместно с оргкомитетом (апелляционная комиссия).

Участнику олимпиады, подавшему заявление на апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой. Во время проведения апелляции апелляционная комиссия не проводит повторного разъяснения содержание заданий, а производит повторное оценивание ответов участников на олимпиадные задания в соответствии с установленной системой оценивания.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и изменении оценки. Оценка может быть изменена как в большую, так и в меньшую стороны. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Рассмотрение апелляций оформляется протоколами, которые подписываются членами жюри и оргкомитета.

Протоколы рассмотрения апелляций передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов выполнения олимпиадных заданий и отчетную документацию. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляции.

# 8. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

Для проведения конкурсных мероприятий требуются аудитории. Для этого целесообразно использовать школьные кабинеты, обстановка которых привычна участникам и настраивает их на работу. Расчет числа аудиторий необходимо вести, ориентируясь на число участников и число посадочных мест в аудиториях. Каждому участнику должен быть предоставлен отдельный стол (парта). Расстояние между участниками должно быть не менее 1,5 м. В каждой аудитории в течение всего периода работы должен находиться наблюдатель, назначаемый оргкомитетом олимпиады.

Аудитории должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (хорошо проветриваться, освещены). В каждой аудитории должна быть бумага для черновиков и дополнительные ручки разрешенного цвета.

Для работы жюри выделяют отдельное помещение, оснащенное столами, стульями и телефоном. Это может быть учительская или преподавательская комната, оборудованная удобной мебелью, сейфом для хранения работ участников и техническими средствами (двумя-тремя компьютерами с выходом в Интернет, принтером, ксероксом), канцелярскими товарами (цветные маркеры, бумага формата А4, маркеры, степлеры, ручки, карандаши и т.д.), калькуляторами в течение всей олимпиады.

Для тиражирования заданий необходимо иметь:

* белую бумагу формата А4 (тексты заданий + бланки ответов);
* компьютер и принтер;
* множительную технику.

Кроме тиражирования олимпиадных заданий и бланков ответов оргкомитет олимпиады ведёт всю конкурсную документацию, к которой относятся документы, которые участники представляют на конкурс, списки участников, бланки ответов на конкурсные задания, итоговые протоколы и документы, которые вручаются победителями призёрам олимпиады (дипломы, грамоты, свидетельства и сертификаты).