|  |
| --- |
| Утверждены  на заседании Региональной  предметно-методической комиссии  по истории  (Протокол №1 от 09 ноября 2020 г.) |

***ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА***

***ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ***

***ПО ИСТОРИИ***

***в 2020-2021 учебном году***

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. **Общие положения …………………..……………………………………......3**
2. **Функции Оргкомитета и Жюри муниципального этапа олимпиады....3**
3. **Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для выполнения олимпиадных заданий…………………………….…………..…4**
4. **Порядок проведения соревновательных туров……………....……..…….5**
5. **Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию…………….…7**
6. **Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий ……………..7**
7. **Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, поведения итогов олимпиады……………………..7**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальный этапы всероссийской олимпиады школьников по истории (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с актуальным Порядком проведения олимпиады, определяемым Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 г. с изменениями, внесёнными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 249; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 1488; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 1435; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 96).

Местом проведения олимпиадного тура являются образовательные организации, в которых проходят обучение участники Олимпиады, с использованием средств видеофиксации (видеозапись выполнения олимпиадных заданий участниками), с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный номер № 58824), а также положений постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 октября 2020 г., регистрационный номер № 60563).

Процедуры разбора заданий, показа выполненных олимпиадных работ и апелляции рекомендуется проводить дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Всероссийская олимпиада школьников по истории проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, Жюри, апелляционная комиссия.

**2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

2.1. Оргкомитет выполняет следующие функции:

* определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады;
* организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими Требованиями;
* организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
* обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с требованиями, разработанными Центральной предметно-методической комиссией;
* обеспечивает Жюри помещением для работы, техническими средствами;
* инструктирует участников Олимпиады и сопровождающих их лиц;
* обеспечивает оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости;
* обеспечивает безопасность участников, сопровождающих их лиц в период официальной программы Олимпиады;
* рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;
* осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки; совместно с Жюри участвует в работе апелляционной комиссии;
* осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.2. Жюри муниципального этапа выполняет следующие функции:

* изучает подготовленные Региональной предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
* во время проведения всех туров в специально отведенных помещениях обеспечивает наличие дежурных членов Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий;
* проводит показ и разбор выполнения задания туров с участниками Олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого из заданий;
* рассматривает апелляции участников;
* составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;
* готовит аналитический отчет о результатах Олимпиады и передает его в Оргкомитет.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ,**

**НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. Для работы участников необходимы: распечатанные комплекты заданий для каждого класса; в распечатанные комплекты заданий могут быть включены листы А4, предназначенные для выполнения задания по написанию эссе. Они должны быть скреплены с распечатанными заданиями таким образом, чтобы это исключало возможность подмены листов. Дополнительные листы, выдаваемые участникам по мере надобности, должны быть проштампованы штампом Оргкомитета или организации, на базе которой проводится Олимпиада. Представитель Оргкомитета, выдавший дополнительный лист, делает об этом отметку на титульном листе работы. Все дополнительные листы должны быть сданы участником вместе с основным комплектом работы. Организаторам рекомендуется также иметь небольшой запас шариковых ручек, которые могут быть предоставлены участникам при необходимости.

3.2. Для проведения Олимпиады необходимы аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой с интервалом не менее 1,5 метров.

3.3. При очной форме проведения процедуры разбора заданий необходимо помещение, вмещающее всех участников и сопровождающих лиц по данному классу, обеспеченное грифельной или маркерной доской, мелом или маркером, мультимедийным проектором с экраном, компьютером или возможностью подключения ноутбука к проектору.

3.4. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

3.5. Для работы жюри необходимы, как правило, две или три аудитории (по возрастным параллелям). Кроме того, требуются 3 компьютера (c Microsoft Office или аналогичным программным обеспечением), принтер, копир, 4–5 пачек бумаги, другие канцелярские принадлежности (ручки красного цвета, карандаши простые, тетради, ножницы, степлеры и антистеплеры, клеющие карандаши, стикеры и др. – перечень определяется по согласованию представителями Оргкомитета и Председателем жюри).

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

4.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

4.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом его проведения.

4.3. При регистрации представители Оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

4.4. Задания составляются для четырех возрастных параллелей: 7-х, 8-х, 9-х и 10–11-х классов. Продолжительность выполнения олимпиадных заданий для 7-8 классов – 1,5 астрономических часа, для 9-11 классов - 3 астрономических часа. Для каждой возрастной категории выделяются отдельные аудитории.

4.5. Проведению олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде.

4.6. Участник может взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе участников, необходимые медикаменты. Вопрос о разрешении или запрещении пользоваться теми или иными предметами относится к компетенции Оргкомитета. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном месте для вещей.

4.7. Каждый участник получает сшитый или скрепленный комплект материалов с заданиями, бумагу для черновиков и другие необходимые материалы. Задания выполняются на специально предназначенных для этого листах в специально отведенных ячейках или строках. Задание по написанию эссе выполняется на специально предназначенных для этого листах.

4.8. Во время выполнения заданий участникам не разрешается общаться друг с другом; свободно передвигаться по аудитории. Выходить из аудитории можно только в сопровождении дежурного, при этом работа участника остается в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени выхода и прихода участника. Время отсутствия участником в аудитории не компенсируется для выполнения олимпиадных заданий.

4.9. В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные Оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Возле аудиторий также находятся дежурные. Дежурные в аудитории обязаны не допускать использования участниками средств связи и других справочных носителей.

***Инструкция для дежурного в аудитории***

После рассадки участников следует:

1) раздать комплекты заданий, черновики;

2) проследить за правильным заполнением обложки:

• фамилия, имя отчество (ФИО) участника полностью,

• координаты для связи (телефон, e-mail)

3) прикрепить бланк для шифрования и оценивания работы на первую страницу,

4) записать на доске время начала и окончания тура, в аудиториях следует предусмотреть настенные часы.

4.10. Во время проведения туров в специально отведенных помещениях дежурят 3–4 члена Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

4.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитету рекомендуется иметь запас минеральной воды на случай необходимости.

4.12. В каждом помещении должны быть грифельная или маркерная доска, мел или маркер.

4.13. Для шифрования и дешифрования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек на каждый класс (рейтинг), один из которых является председателем.

4.14. Председатель осуществляет связь между шифровальной комиссией и представителем Жюри. После окончания тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются шифровальной комиссии на шифровку.

4.15. Все обложки (отдельно для каждого класса) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

4.16. Для показа работ шифровальная комиссия дешифрует работы.

4.17. Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

4.18. Для проверки работ выделяются, как правило, пять аудиторий (7-х, 8-х, 9-х, 10-х и 11-х классов).

**5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И**

**ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

5.1. Участник может взять в аудиторию ручку синего или черного цвета.

5.2. В аудиторию не разрешается брать бумагу, какие-либо печатные издания, включая справочные материалы.

5.3. Безусловно запрещено использование любых носителей информации и средств связи.

5.4. При установлении факта наличия и (или) использования участниками средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения Олимпиады представители Оргкомитета удаляют указанных лиц с Олимпиады и составляют акт об удалении с Олимпиады.

**6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

6.1. Каждая работа проверяется членами Жюри в соответствии с ключами, разработанными Региональной предметно-методической комиссией. В случае наличия неясностей в оценке выполнения той или иной задачи принимается общее решение всех членов Жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

6.2. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

6.3. Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

**7. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

7.1. Основная цель процедуры анализа (разбора) заданий: знакомство участников Олимпиады с решениями каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

7.2. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценки их работ и, тем самым, должно быть достигнуто уменьшение числа необоснованных апелляций по результатам проверки решений.

7.3. Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

7.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица.

7.5. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады, объявляются критерии выставления оценок при неполных решениях или при решениях, содержащих ошибки.

7.6. На показ работ допускаются только участники. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им решения задачи. В случае, если член Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки решения задачи, он вносит необходимые изменения в оценку данной задачи и закрепляя своей подписью.

7.7. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.8. Для проведения апелляции Оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов Жюри (не менее трех человек). Апелляции участников Олимпиады рассматриваются только членами Жюри.

7.9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Региональной предметно-методической комиссией.

7.10. Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

7.11. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление.

7.12. Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме (Приложение 1).

7.13. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

7.14. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих

решений:

* об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
* об удовлетворении апелляции и повышении баллов.

7.15. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.16. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

7.17. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.18. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами Жюри.

7.19. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

7.20. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

7.21. Документами по проведению апелляции являются:

* письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
* журнал (листы) регистрации апелляций;
* протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в Оргкомитете в течение 3 лет.

7.22. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

7.23. При подведении итогов следует руководствоваться действующими нормативными документами, определяющими порядок подведения итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Результаты муниципального этапа Олимпиады определяются как сумма набранных баллов за выполнение заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания Олимпиады.

7.24. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

7.25. Итоги муниципального этапа подводятся отдельно по каждой параллели: отдельно по 7, 8, 9, 10, 11 классам.

7.26. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

7.27. Председатель Жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

7.28. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленной квотой Жюри определяет победителей муниципального этапа Олимпиады.

7.29. Победители муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**Приложение 1**

**Заявление участника Олимпиады на апелляцию**

Председателю Жюри муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников по истории

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(ФИО председателя)*

**ученика \_\_\_\_\_\_ класса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное название образовательной организации)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество участника)*

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. участника полностью)*

ученика \_\_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название образовательного учреждения)*

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(субъект Федерации, город)*

Дата и время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью):

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

**Члены Жюри**

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члены Оргкомитета**

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_